



**ISTITUTO TECNICO TECNOLOGICO
"GUIDO DORSO"**



Via Morelli e Silvati, 19 - 83100 AVELLINO - C.M. AVTF070004 – C.M. Corso Istruzione Adulti AVTF07050D
Tel. 0825/1643303 - email: avtf070004@istruzione.it - PEC: avtf070004@pec.istruzione.it
Sito WEB www.itisguidodorso.edu.it - C.F. 80006430641 - C.U. UF5DM0

Albo pretorio online
Sito web dell'Istituzione scolastica
Amministrazione trasparente

AVVISO PUBBLICO

rivolto al personale interno all'istituzione scolastica, al personale interno alla pubblica amministrazione e ad esperti esterni alla pubblica amministrazione per l'affidamento di incarico per l'attivazione dello "Sportello di ascolto" per studentesse e studenti, genitori e personale scolastico.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il Piano Triennale dell'offerta Formativa 2022/2025;

CONSIDERATA la necessità di attivare specifici servizi professionali per il supporto e l'assistenza psicologica e pedagogica, da rivolgere in particolar modo a studentesse e studenti e genitori, oltre che al personale scolastico, in relazione alla prevenzione al trattamento dei disagi;

CONSIDERATO, pertanto, che si rende necessario procedere all'individuazione di un esperto psicologo per l'attivazione di uno sportello di ascolto e di consulenza per studenti, genitori e personale scolastico;

VISTO il D.Lgs n. 165 del 30/03/2001 e successive modificazioni ed integrazioni;

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n. 275;

VISTO la Circolare n. 2 del 11/03/2008 del Ministro della Funzione Pubblica (Disposizioni in materia di collaborazioni esterne);

VISTO Il Decreto Interministeriale Decreto 28 agosto 2018, n. 129, avente ad oggetto "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

RICHIAMATA la delibera n. 91 – a.s. 2022/2023 del Collegio docenti del 20 giugno 2023;

VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2023 ed accertata la disponibilità finanziaria;

EMANA

Il presente AVVISO per la selezione di n. **1 esperto PSICOLOGO** per la realizzazione di uno sportello di ascolto e di consulenza come di seguito specificato:

ATTIVITÀ	TOTALE ORE
Sportello psicologico di ascolto per studentesse e studenti genitori e personale scolastico dell'I.T.T. "Guido Dorso" di Avellino	100 ore

Art. 1 REQUISITI DI AMMISSIONE

La selezione è aperta ai candidati in possesso dei seguenti requisiti:

- Possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego;
- Iscrizione all'albo professionale;

- c) Laurea magistrale o vecchio ordinamento o specialistica in Psicologia;
- d) Capacità, competenze ed esperienze nel settore richiesto attestabili da un curriculum e con eventuale altra documentazione.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del presente avviso.

L'Istituto si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli circa la veridicità delle dichiarazioni sostitutive presentate.

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione:

- 1) il personale interno all'ITT "Guido Dorso" di Avellino;
- 2) il personale interno alla Pubblica Amministrazione;
- 3) gli esperti esterni alla Pubblica Amministrazione.

Art. 2 NATURA DELL'INCARICO

L'incarico da affidare si configura per gli esperti esterni alla Pubblica Amministrazione, come prestazione professionale occasionale, senza vincolo di subordinazione, da svolgersi nel rispetto delle direttive fornite dalla Dirigente Scolastica incaricata della procedura di selezione.

Art. 3 OBIETTIVI DELL'INCARICO

Gli obiettivi dell'incarico sono:

- 1. fornire un supporto psicologico, anche in modalità telematica, rivolto al personale scolastico, agli studenti e alle famiglie in situazioni di disagio;
- 2. avviare un sistema di assistenza e supporto psicologico per prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico tra gli studenti;
- 3. eventuale intervento nelle classi per la gestione delle dinamiche di gruppo relative a conflitti o situazioni problematiche che potrebbero verificarsi.

L'attività di consulenza è rivolta agli studenti, alle loro famiglie, ai docenti e agli operatori scolastici e si concretizza in una attività di ascolto, confronto, informazione e consulenza volta a creare reti di collaborazione tra i suddetti soggetti, ad agevolare la cogestione delle situazioni problematiche, a favorire l'emergere delle risorse individuali e collettive, a facilitare ed incrementare l'autostima dello studente e a sostenere i genitori e gli insegnanti nelle responsabilità che il compito educativo comporta.

Art. 4 TITOLI VALUTABILI E MODALITÀ DI SELEZIONE

La selezione per l'affidamento dell'incarico terrà conto della seguente tabella di valutazione dei titoli.

La valutazione comparativa dei titoli, ai fini della stesura della graduatoria degli aspiranti, verrà effettuata da un'apposita commissione nominata e presieduta dalla Dirigente Scolastica.

A) TITOLI CULTURALI			A	A
			cura del candidato	cura del DS/ commissione
A1	Diploma di laurea in Psicologia	Punti da 6 a 10 (votazione fino a 80/110 p. 6; fino a 90/110 p. 7; fino a 100/110 p. 8; fino a 110/110 p. 9; con lode p. 10)		
A2	Dottorato di ricerca in Psicologia (fino ad un massimo di punti 3)	Punti 3		
A3	Per ogni master universitario (in Psicologia) o diploma di perfezionamento (in Psicologia) di durata almeno biennale con esame finale (fino ad un massimo di punti 4)	Punti 2		

A4	Per ogni master universitario (in Psicologia) di durata annuale con esame finale in psicologia (fino ad un massimo di punti 2)	Punti 1		
B) TITOLI PROFESSIONALI				
B1	Per ogni esperienza maturata, nell'ambito di progetti di sportello di ascolto affidato allo psicologo presso Scuole Secondarie di II Grado (di durata pari o superiore a n. ore 40) 1 punto per anno scolastico (fino ad un massimo di punti 10)	Punti 1		
B2	Per ogni docenza (di Psicologia) come esperto presso istituzioni scolastiche statali in Corsi-Progetti PON/POR (fino ad un massimo di punti 3)	Punti 1		
C) PREFERENZE				
	Criteri di preferenza a parità di punteggio: - candidato anagraficamente più giovane . - in caso di parità anagrafica si procederà per estrazione a sorte			

L'esperto, nell'espletamento dell'attività, è tenuto a:

- svolgere le attività nel rispetto del calendario e degli orari programmati. In ogni caso l'attività di sportello dovrà assicurare un orario da concordare con la Dirigente Scolastica;
- rispettare quanto previsto in materia di privacy;
- produrre obbligatoriamente documentazione chiara e precisa dell'attività svolta, nonché una relazione finale di valutazione complessiva;
- segnalare e monitorare eventuali situazioni problematiche rilevate negli studenti.

ART. 5 MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla selezione dovrà essere redatta utilizzando la modulistica in calce corredata da:

- a) domanda di partecipazione alla selezione indirizzata alla Dirigente Scolastica secondo il modello allegato al presente avviso (**Allegato 1**);
- b) curriculum vitae in formato europeo dal quale risulti il possesso dei requisiti culturali e professionali necessari, nonché dei titoli valutabili posseduti;
- c) tabella di autovalutazione e autocertificazione (**Allegato 2**);
- d) fotocopia del codice fiscale e di un documento di identità in corso di validità;
- e) autorizzazione a svolgere la libera professione o ad assumere l'incarico, rilasciata dall'ente di appartenenza, se dipendente della Pubblica Amministrazione.

La candidatura dovrà pervenire **entro le ore 13:00 del giorno 18 OTTOBRE 2023** mediante:

- posta elettronica certificata all'indirizzo avtf070004@pec.istruzione.it indicando nell'oggetto della mail: **"Candidatura per incarico Sportello di Ascolto A. S. 2023-2024"**;

Gli incarichi saranno assegnati secondo l'ordine di precedenza assoluta prevista dalla normativa vigente in base ai seguenti criteri:

- 1) Personale interno all'ITT "Guido Dorso" di Avellino;
- 2) Personale interno in servizio presso la Pubblica Amministrazione con contratto a tempo indeterminato o a tempo determinato con incarico annuale (fino al 31 agosto) o fino al termine delle attività didattiche (30 giugno);
- 3) Personale estraneo alla Pubblica Amministrazione.

Qualora fosse soddisfatto il criterio previsto al punto uno, non si passerà alla valutazione delle domande successive previste al punto due; ovvero qualora fosse soddisfatto il criterio previsto al punto due, non si passerà alla valutazione delle domande successive previste al punto tre.

Gli aspiranti dipendenti della PA dovranno essere autorizzati dalla stessa PA da cui dipendono e la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio dell'autorizzazione stessa.

Prima del conferimento dell'incarico il professionista dovrà presentare, se dipendente della Pubblica Amministrazione, l'autorizzazione a svolgere l'incarico rilasciata dall'Ente o dall'Amministrazione di appartenenza, ed inoltre, se richiesta, la documentazione di cui al curriculum.

Qualora il compenso sarà erogato a esperti esterni non dipendenti della Pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165, deve essere assoggettato alle disposizioni contenute nella normativa fiscale e previdenziale in materia di lavoro autonomo (v. ritenuta d'acconto pari al 20% e obbligo di iscrizione alla Gestione Separata INPS qualora dai contratti di prestazione d'opera occasionale derivi un reddito annuo superiore a 5.000 euro, come previsto, inter alia dalla Circolare n. 2 dell'11 marzo 2008 del Dipartimento della Funzione Pubblica e dall'art. 44, comma 2, del D.L. 30 settembre 2003, n. 269 convertito in Legge 326/2003). L'attribuzione degli incarichi con il personale esterno avverrà tramite contratto di prestazione d'opera occasionale ai sensi della normativa vigente del codice civile.

L'Istituto si riserva la facoltà di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola domanda pervenuta, se pienamente rispondente alle esigenze e a fronte dell'idoneità dell'aspirante, o di non procedere all'attribuzione dello stesso.

ART. 6 ESCLUSIONI

Saranno escluse dalla valutazione le domande:

- a) Pervenute oltre i termini previsti;
- b) Sprovviste della firma in originale dell'esperto;
- c) Sprovviste del curriculum vitae in formato europeo;
- d) Sprovviste del modello di autovalutazione e autocertificazione;
- e) Sprovviste del documento di identità e codice fiscale.

Costituirà in ogni caso motivo di risoluzione espressa, salvo il diritto al risarcimento del danno, il verificarsi anche di una soltanto delle seguenti situazioni:

- non veridicità delle dichiarazioni fornite ai fini della partecipazione al bando ed alla fase contrattuale;
- violazione dell'obbligo di riservatezza;
- mancanza, anche sopravvenuta in fase successiva all'affidamento dei servizi, dei requisiti minimi di ammissibilità indicati nel presente avviso;
- frode o grave negligenza nell'esecuzione degli obblighi e delle condizioni contrattuali.

ART. 7 DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO

L'incarico decorre dalla data di affidamento o di sottoscrizione del contratto di prestazione d'opera e dovrà essere completato entro il 7 giugno 2024, per un numero massimo di 100 ore.

In caso di esperto esterno all'Amministrazione, il contratto non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

La prestazione professionale sarà retribuita con l'importo di € 40,00 (quaranta/00) lordo onnicomprensivo per ogni ora di incarico e per un importo massimo complessivo di € 4.000 (quattromila/00) lordi onnicomprensivi **In ogni caso saranno retribuite solo le ore effettivamente prestate.**

Il compenso orario e complessivo, come sopra determinato, è onnicomprensivo, quale costo complessivo ai fini del rendiconto, di qualsiasi onere fiscale, previdenziale e assistenziale (INPS, IRAP, IRPEF, IVA se dovuta, etc), sia a carico del percipiente che dell'Amministrazione, vigente all'atto della prestazione professionale e/o della relativa liquidazione, se e a qualsiasi titolo dovuti, nella misura di legge vigente all'atto della liquidazione del compenso medesimo, nonché di tutte le spese che si dovessero sostenere per l'espletamento della prestazione professionale.

Il compenso spettante sarà erogato al termine della prestazione professionale previa presentazione della fattura elettronica da parte di esperti esterni, ai sensi della normativa vigente in materia fiscale, della relazione finale vistata dal referente di Istituto del progetto e della dichiarazione con la calendarizzazione delle ore prestate. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

ART. 8 MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

In caso di particolari esigenze insorte nell'istituto e di eventuali nuove risorse finanziarie assegnate all'istituzione scolastica, la Dirigente scolastica potrà decidere di prorogare la scadenza del contratto dell'esperto individuato ovvero, qualora la prestazione professionale non risponda pienamente ai bisogni dell'ITT "Guido Dorso", di attingere alla graduatoria scaturita dal presente avviso per individuare un'altra figura.

Il progetto dovrà, comunque, concludersi entro il 7 giugno 2024.

L'attività si svolgerà, di norma, in orario scolastico per gli studenti, in orario extrascolastico per genitori e docenti in base al calendario specifico concordato.

L'incaricato dovrà concordare il calendario degli interventi con la Dirigente scolastica ed essere presente in istituto almeno due volte per settimana in orario scolastico antimeridiano.

Eventuali attività di gruppo su classi, che eventualmente si riterrà opportuno attivare, andranno realizzate in presenza con almeno un docente della classe.

ART. 8 DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi della normativa sulla privacy in vigore, l'ITT "Guido Dorso", Via Morelli e Silvati 19, 83100 Avellino si impegna al trattamento dei dati personali dichiarati solo per fini istituzionali e necessari per la gestione della selezione dell'esperto ai sensi del presente avviso.

Per quanto non previsto nel presente avviso si fa rinvio alla normativa vigente.

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web , all'Albo Pretorio dell'istituzione scolastica e nell'area "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE".

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Gabriella Pellegrini

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss. mm. ii. e norme collegate*

ALLEGATO 1

Alla Dirigente Scolastica
Dell'ITT "Guido Dorso" di Avellino

Oggetto: Domanda di partecipazione alla selezione per il reclutamento di Esperto Psicologo

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____
il _____ codice fiscale _____ residente a _____
_____ via _____ recapito tel. Fisso _____
_____ recapito tel. Cellulare _____ indirizzo E-
Mail (preferenzialmente pec) _____

Chiede

di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di esperto psicologo per l'attivazione di un progetto "*Sportello psicologico d'ascolto per studenti, genitori e personale scolastico*".
A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione dell'avviso pubblico;
- di essere cittadino _____;
- di essere in godimento dei diritti politici;
- di essere dipendente di altra pubblica amministrazione _____;
- ovvero di non essere dipendente di altre amministrazioni pubbliche;
- di non aver subito condanne penali

Si allega alla presente:

- curriculum vitae in formato europeo;
- copia codice fiscale e di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Data _____ Firma _____

ALLEGATO 2

Alla Dirigente Scolastica
Dell'ITT "Guido Dorso" di Avellino

TABELLA DI AUTOVALUTAZIONE E AUTOCERTIFICAZIONE

Il/La sottoscritto/a _____ compila, sotto la propria personale responsabilità, la seguente griglia di valutazione autocertificandone la rispondenza a titoli in suo possesso ai sensi dell'art. 46 D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti, richiamate dall'art. 76 D.P.R. 445 del 28/12/2000:

A) TITOLI CULTURALI		CANDIDATO	COMMISSIONE
A1	Diploma di laurea in Psicologia	Punti da 6 a 10 (votazione fino a 80/110 p. 6; fino a 90/110 p. 7; fino a 100/110 p. 8; fino a 110/110 p. 9; con lode p. 10)	
A2	Dottorato di ricerca in Psicologia (fino ad un massimo di punti 3)	Punti 3	
A3	Per ogni master universitario (in Psicologia) o diploma di perfezionamento (in Psicologia) di durata biennale con esame finale (fino ad un massimo di punti 4)	Punti 2	
A4	Per ogni master universitario (in Psicologia) di durata annuale con esame finale (fino ad un massimo di punti 2)	Punti 1	
B) TITOLI PROFESSIONALI			
B1	Per ogni esperienza maturata, nell'ambito di progetti di sportello di ascolto affidato allo psicologo presso Scuole Secondarie di II Grado (di durata pari o superiore a n. ore 40) 1 punto per anno scolastico (fino ad un massimo di punti 10)	Punti 1	
B2	Per ogni docenza (di Psicologia) come esperto presso istituzioni scolastiche statali in Corsi-Progetti PON/POR (fino ad un massimo di punti 3)	Punti 1	
C) PREFERENZE			
	Criteri di preferenza a parità di punteggio: - candidato anagraficamente più giovane . - in caso di parità anagrafica si procederà per estrazione a sorte		

Data _____

Firma _____