



**Alle docenti e ai docenti
All'ufficio didattica
Al DSGA
Sito Web/Bacheca registro elettronico**

Circolare n. 164 - a.s. 2023/2024

Oggetto: Scrutini primo quadrimestre a.s. 2023/24.

I Consigli di classe, come da piano annuale delle attività, sono convocati in presenza secondo il calendario che segue, per discutere il seguente o.d.g.:

1. Andamento didattico – disciplinare;
2. Verifica progettazione studenti con BES: monitoraggio PEI e PDP ed adozione PDP per studenti con nuova certificazione DSA/BES;
3. Prove INVALSI: individuazione misure dispensative e strumenti compensativi per studenti DSA/DVA;
4. Esiti verifiche per le studentesse e gli studenti provenienti da altri indirizzi o percorso di studi art. 4, DM n. 5 del 08-02/2021 (classi seconde);
5. Progetto didattico sperimentale Studente-Atleta di alto livello anno scolastico 2023/2024; monitoraggio attività;
6. Verifica e monitoraggio dei percorsi PCTO (classi 3[^], 4[^] e 5[^]);
7. Operazioni di scrutinio PRIMO quadrimestre;
8. Interventi didattici di recupero e disponibilità docenti per corsi di recupero pomeridiani.

DATA	ORARIO	CLASSI		
GIOVEDÌ 01/02/2024	15:30 - 16:30	2Ai	5Ci	
	16:30 - 17:30	3Bm	4Aet	4Ci
	17:30 - 18:30	1Ai	3Aet	3Ci
	18:30 - 19:30	2Ci		
VENERDÌ 02/02/2024	15:30 - 16:30	3Bb		
	16:30 - 17:30	2Am	4Ab	
	17:30 - 18:30	1Ab	3Al	
	18:30 - 19:30		5Al	

LUNEDÌ 05/02/2024	15:30 - 16:30	3Ab		
	16:30 - 17:30	1Aee	4Bb	5Am
	17:30 - 18:30	2Aee	4Am	4Bi
	18:30 - 19:30	1Am	3Aen	
MARTEDÌ 06/02/2024	15:30 - 16:30	2Bi		3Am
	16:30 - 17:30	2Ab	4Al	
	17:30 - 18:30	1Bi	5Ab	
	18:30 - 19:30	5Cm	1Bb	
MERCOLEDÌ 07/02/2024	15:30 - 16:30	2Al		5Bi
	16:30 - 17:30	1Al	3Bi	3Cm
	17:30 - 18:30	1Di	3Ai	5Bm
	18:30 - 19:30	2Di	4Bm	5Ai
GIOVEDÌ 08/02/2024	15:30 - 16:30		4Aen	
	16:30 - 17:30	2Bm	4Ai	4Bl
	17:30 - 18:30	1Bm	5Aen	5Bl
	18:30 - 19:30	1Ci	5Aet	

DATA	ORARIO	CLASSI
		CORSO ISTRUZIONE ADULTI
MARTEDÌ 06/02/2024	14:00 - 15:00	4 Am II PD
	15:00 - 16:00	3 Am IIPD
	16:00 - 17:00	5 Am III PD
MERCOLEDÌ 07/02/2024	15:00 - 16:00	3 Aet II PD
GIOVEDÌ 08/02/2024	15:00 - 16:00	5 Aet III PD
	16:00 - 17:00	4 Aet IIPD

Le assenze e le proposte di voto dovranno essere caricate sul Registro Elettronico **entro e non oltre le ore 17:00 del 31 gennaio 2024**; le valutazioni dovranno essere accompagnate da un breve giudizio.

Il **coordinatore di classe** verifica nel giorno che precede lo scrutinio la completa compilazione del tabellone da parte di tutti i docenti (voti, giudizi e assenze).

Il **coordinatore di classe** sovrintende e coordina la procedura degli scrutini come di seguito indicato:

1. presenta il tabellone completo a tutti i docenti del Consiglio di classe;
2. rende definitivi i voti;
3. genera file in formato PDF del tabellone voti e lo stampa;
4. acquisisce le firme dei docenti della classe sul tabellone voti;

Al termine dello scrutinio il coordinatore di classe consegna all'ufficio della didattica il tabellone dei voti

Istituto Tecnico Tecnologico **Guido Dorso**

firmato dai docenti. Il verbale di scrutinio dovrà essere firmato con firma autografa solo da chi presiede la riunione (Dirigente Scolastica o Coordinatore di classe) e da chi verbalizza e consegnato, tassativamente entro **il secondo giorno successivo alla data dello scrutinio**, presso la segreteria didattica, unitamente agli allegati debitamente firmati.

L'ufficio della didattica curerà l'upload dei documenti consegnati (verbale e allegati) sul drive coordinatori@itisguidodorso.it.

In caso di impedimento della Dirigente scolastica, il docente coordinatore di classe è delegato a presiedere il Consiglio di classe.

I docenti inseriranno le valutazioni quadrimestrali tramite il portale Argo "Registro elettronico didUP" **entro e non oltre le ore 17:00 del 31 gennaio 2024.**

Si ricorda che:

- il voto di profitto deve scaturire "da un congruo numero di interrogazioni e verifiche scritte";
- il coordinatore di classe, previa condivisione col docente con maggior numero di ore di lezione, inserirà, almeno un giorno prima dello scrutinio, anche le proposte del voto di comportamento in base ai criteri di attribuzione del voto di comportamento deliberati dal Collegio Docenti e inseriti nel PTOF;
- i docenti indicheranno sul portale Argo "Registro elettronico didUP", cliccando sul pulsante presente  in corrispondenza del nome dello studente nel tabellone voti a destra, anche le modalità di recupero previste per tutte le insufficienze (gravi e lievi);
- il coordinatore in sede di scrutinio raccoglierà la disponibilità dei docenti per eventuali corsi di recupero;
- **Tutti i docenti sono tenuti al segreto d'ufficio** per quanto attiene sia alle discussioni che avvengono all'interno del Consiglio di classe sulla valutazione, sia agli esiti dello scrutinio che dovranno essere conosciuti dagli studenti solo al momento della pubblicazione dei risultati e/o della comunicazione del coordinatore. Si ricorda che il riferire fatti e circostanze, discussioni o voti dello scrutinio configura il reato di violazione del segreto d'ufficio.
- **Si invitano tutti i docenti a prestare la massima attenzione nella compilazione degli atti. Eventuali errori comporteranno la riconvocazione immediata del Consiglio di classe.**

COMUNICAZIONE ALLE FAMIGLIE DELLE INSUFFICIENZE

L'ufficio della didattica comunicherà le insufficienze gravi e lievi tramite mail.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Gabriella Pellegrini

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss. mm. ii. e norme collegate

Istituto Tecnico Tecnologico **Guido Dorso**