



**Al prof. LOSCO Mario
SEDE**

Albo Pretorio, sito web , Amministrazione trasparente

Oggetto: Conferimento incarico RSPP Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione ai sensi del D. Lgs n.81/08 e successive modifiche e integrazioni, a.s. 2023/2024.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
VISTO il D.Lgs 165/2001 che stabilisce le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
VISTO il Regolamento di Contabilità Decreto Interministeriale n. 129/2018;
VISTO il PTOF per il triennio 2022-2025;
VISTO il Decreto Legislativo 36/2023 Codice dei contratti pubblici di lavori servizi e forniture;
VISTO il Programma Annuale per l'esercizio finanziario 2023 approvato dal Consiglio di Istituto nella seduta del 13/01/2023 con delibera n.2-2023;
VISTO il D.Lgs n.81/ 2008, art. 17 comma 1 lettera b, il Datore di lavoro designa il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione – RSPP, figura professionale interna o esterna all'Istituzione scolastica, come previsto dall' art. 32 del suddetto Decreto legislativo;
VISTA la Determina Dirigenziale per l'affidamento dell'incarico RSPP Responsabile Servizio di Prevenzione e Protezione dai rischi nei luoghi di lavoro , prot. n. 8439/VI-2 del 30/10/2023,

DISPONE

di conferire al prof. Losco Mario docente di ruolo in servizio presso questo Istituto scolastico l'incarico di RSPP "Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione" il cui compito è quello di organizzare e gestire il sistema della prevenzione e protezione dai rischi sul luogo di lavoro. Il presente incarico avrà durata annuale per il corrente anno scolastico 2023/2024 e non potrà essere tacitamente rinnovato alla scadenza. La s.v. svolgerà i seguenti compiti e funzioni relative alla figura professionale di RSPP:

Il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione dovrà operare in piena sinergia con la Dirigente Scolastica; effettuare mediamente una volta al mese e, ogni qualvolta sopraggiunga rilevante necessità, un sopralluogo dell'edificio scolastico per procedere alla valutazione e individuazione dei rischi . Di ogni sopralluogo dovrà redigere e sottoscrivere apposito verbale.

Il Responsabile S.P.P. dovrà provvedere a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs 81/2008 ed assicurare le seguenti attività:

1. revisione del documento di valutazione dei rischi per l'Istituto ed esame delle documentazioni attinenti tutti gli adempimenti legislativi ed operativi in oggetto;
2. individuazione delle misure e delle procedure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro e per le varie attività svolte nell'Istituto, nel rispetto della normativa vigente;
3. elaborazione delle misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi, nonché dei sistemi di controllo di tali misure;

Istituto Tecnico Tecnologico Guido Dorso

4. assistenza per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente e per l'organizzazione della Squadra di Emergenza,
5. assistenza per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materie di sicurezza;
6. assistenza per l'istituzione/tenuta del "Registro di Prevenzione Incendi" (D.P.R. 37/98), del "Registro delle Manutenzioni", del "Registro di Carico e Scarico" dei materiali tossico-nocivi e di tutti i rimanenti registri previsti dalla normativa vigente;
7. supporto esterno per risoluzione dei problemi con vari enti, relativi alla sicurezza;
8. definizione di procedure di sicurezza e di dispositivi di protezione individuali e collettivi in relazione alle diverse attività;
9. controllo di quadri elettrici e funzionalità delle relative apparecchiature installate;
10. partecipazione alle riunioni della commissione sicurezza della scuola e alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza dei lavoratori, secondo le necessità;
11. predisposizione e verifica operativa di piani di evacuazione per protezione antincendio e di emergenza per eventi pericolosi specifici con l'ausilio degli Addetti al Servizio di Prevenzione e Protezione; predisposizione della modulistica e assistenza nell'effettuazione delle relative prove di evacuazione;
12. verifiche periodiche dei locali scolastici e analisi e valutazione dei rischi da videoterminale ed adeguamento postazioni di lavoro;
13. consulenze tecniche per eventuali disservizi presso la Scuola;
14. eventuale corso di informazione/formazione annuale obbligatorio per tutto il personale e per gli alunni compresa la formazione per gli studenti in PCTO (ex Alternanza Scuola Lavoro), per quanto attiene ad aspetti generali della normativa di riferimento, antincendio, emergenza ed evacuazione, rischio rumore, rischio chimico, sui rischi per la sicurezza e la salute connessi alle attività svolte, specie in palestra e nei laboratori didattici, sulle misure di protezione da adottare, sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulle normative di sicurezza e disposizioni legislative in materia, sulle procedure concernenti la lotta all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori in caso di incendio e terremoto, compresa la fornitura di dispense e materiale informativo da distribuire ai partecipanti;
15. supporto diretto per la posa in opera/revisione di segnaletica, presidi sanitari, presidi antincendio ed altri se necessari e per la verifica di eventuali progetti di adeguamento delle strutture relativamente agli aspetti di sicurezza e prevenzione incendi;
16. disponibilità per qualsiasi necessità urgente, in particolare assistenza in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza negli ambienti di lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, e personale incarico al controllo, secondo le normative ministeriali vigenti in materia. Il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione è tenuto al segreto in ordine ai processi lavorativi di cui viene a conoscenza nell'esercizio delle funzioni di cui al decreto legislativo 81/2008. L'incarico implica, pertanto, lo studio della documentazione esistente, l'individuazione di quella mancante, l'esame dei fattori di rischio e l'aggiornamento di ogni documentazione: la revisione e l'adeguamento del piano di emergenza, comprensivo del piano antincendio e del piano di evacuazione secondo il DM 10/03/98; l'aggiornamento del DVR e degli allegati entro due mesi dall'affidamento dell'incarico o dalla stipula del contratto; la predisposizione del DUVRI nei casi normativamente previsti; la verifica dell'esistenza della documentazione prevista per legge.

La prestazione richiesta sarà retribuita con un compenso lordo stato onnicomprensivo, pari a € 2.500,00 (duemilacinquecento/00) onnicomprensivo al lordo di qualsiasi onere previdenziale, fiscale ed assicurativo e di qualsivoglia rimborso spese. La liquidazione sarà corrisposta successivamente alla presentazione di una relazione finale che dettaglia l'attività svolta come figura di RSPP nel c.a. scolastico. La mancata prestazione, anche parziale, comporta la perdita di ogni diritto al pagamento per il servizio non prestato. In caso di prestazione parziale si procederà al pagamento previa valutazione del lavoro svolto.

F.to IL Responsabile S.S.P.
Prof. Mario Losco

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Gabriella Pellegrini

Documento informatico firmato digitalmente ai
sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss. mm. ii. e norme collegate

Istituto Tecnico Tecnologico Guido Dorso