

INCARICO FIGURA DI PROGETTISTA

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Avviso pubblico MIUR prot.n. 22867 del 13 aprile 2022 “Riapertura dei termini della procedura "a sportello" per i laboratori green per le scuole del secondo ciclo nelle regioni del Mezzogiorno”- Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”.

Titolo del progetto: Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo.

Moduli: Laboratori per l’utilizzo delle energie rinnovabili e l’efficientamento energetico.

Laboratori sulla sostenibilità ambientale.

Codice identificativo progetto: 13.1.4A-FESRPON-CA-2022-202

CUP H34D22000330006

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.P.R. n. 275 dell’8 marzo 1999 che regola l’autonomia didattica, organizzativa e di ricerca, sperimentazione e sviluppo delle istituzioni scolastiche;

VISTO il D. Leg.vo 165/2001, concernente le Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione”;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241e ss.mm.ii. recante “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”;

VISTO il D.leg.vo 81/2008;

VISTA la Legge n. 107 del 13 luglio 2015 recante “riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

VISTO il Piano triennale dell’offerta formativa PTOF 2022/2025;

VISTO il testo del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)-REACT EU;

VISTO l'avviso pubblico MIUR AOODGEFID prot. n. 50636 del 27 dicembre 2021 per la realizzazione di ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica” “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo nelle regioni del Mezzogiorno”;

VISTO l'avviso pubblico MIUR AOOGABMI prot.n. 22867 del 13 aprile 2022 “Riapertura dei termini della procedura "a sportello" per i laboratori green per le scuole del secondo ciclo nelle regioni del Mezzogiorno”;

VISTE le delibere degli OO.CC. di adesione al progetto PON FESR di cui trattasi;

VISTA la nota MIUR prot. AOOGABMI prot. n.10 del 31/03/2022, approvazione e pubblicazione graduatorie definitive regionali delle proposte progettuali presentate dagli Istituti scolastici, valutate e ritenute ammissibili al finanziamento;

VISTA la nota MIUR AOOGABMI prot. n. 73105 del 05/09/2022 che rappresenta formale autorizzazione del progetto PON FESR e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTA la nota prot. n. 8639/IV-5 del 23/09/2022 Decreto di assunzione nel Bilancio della scuola per l’ E.F. 2022 delle somme relative alla realizzazione del progetto PON FESR con codice 13.1.4A-FESRPON-CA-2022-202 “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”;

VISTO il Programma Annuale per l’E.F. 2022 approvato dal Consiglio di Istituto in data 14/01/2022 con delibera n.2-2022;

VISTA la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/487 del 24/01/2018“Manuale Operativo Funzione Procedure di gara per servizi e forniture” valido per tutti gli Avvisi FESR e FSE;

VISTA la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/ 1498 del 9 febbraio 2018 “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020;

VISTE le Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016, e le relative integrazioni fornite con nota MIUR.AOODGEFID prot. 31732 del 25/07/2017;
VISTO il Regolamento di Contabilità Decreto Interministeriale n. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
VISTO il Manuale Operativo di Candidatura (MOC) - Pubblicato in data 12 gennaio 2022;
VISTO il Manuale Operativo di Gestione (MOG) - Pubblicato in data 14 giugno 2022;
VISTO il Regolamento CE n. 1159/2000 del 30.05.2000, relativo alle Azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e all'allegato sulle modalità di applicazione;
VISTO l'avviso di selezione interna per il reclutamento della figura di "Progettista" nota prot. 10176/IV-5 del 04/11/2022;
VISTE le istanze di partecipazione pervenute entro i termini indicati nel suddetto avviso di selezione interna;
VISTO il Decreto di pubblicazione graduatoria definitiva figura di progettista, nota prot.n.10857/IV-5 del 21/11/2022,

CONFERISCE

al sig. ESPERTO Vitantonio che presta servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di docente a tempo indeterminato, l'incarico di **PROGETTISTA** per l'attuazione del Progetto **PON FESR con codice 13.1.4A-FESRPON-CA-2022-202 dal titolo "Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo"**. Al termine dell'attività svolta inerente l'incarico ricevuto e previa consegna registro e relazione finale, questo Istituto scolastico corrisponderà un compenso orario pari a **€ 23,22 lordo Stato onnicomprensivo** su cui graveranno le ritenute fiscali e previdenziali previste dalla normativa vigente in materia. Il compenso totale è stabilito **fino ad un max del 2%**, percentuale prevista sull'importo totale a valere sulle spese ammissibili delle voci di costo "Progettista" previste nel quadro economico dell'articolazione costi del progetto, di cui all' Avviso pubblico MIUR AOODGEFID prot.n. 50636 del 27 Dicembre 2021. **La liquidazione sarà rapportata alle ore effettivamente svolte oltre il regolare orario di servizio e documentate su apposito registro firma (time sheet), da consegnare a questa Istituzione scolastica.**

Nell'espletamento dell'incarico assegnato, la S.V. dovrà garantire i seguenti compiti e funzioni:

- svolgere un sopralluogo degli ambienti scolastici e valutarne la rispondenza alla destinazione d'uso;
- progettazione esecutiva di dettaglio dei diversi interventi e provvedere alla realizzazione del piano acquisti di beni, servizi e lavori formulando la matrice acquisti secondo le indicazioni specifiche fornite dalla Dirigente Scolastica, mediante l'elaborazione delle procedure di gara su piattaforma MEPA, con predisposizione del prospetto comparativo delle offerte pervenute al fine di individuarne la migliore sia sotto il profilo sia qualitativo che economico;
- formulazione del capitolato tecnico con indicazione tipologia e caratteristiche beni, servizi e lavori da acquistare;
- registrare nell'apposita piattaforma PON- GPU INDIRE 2014-2020 dati e informazioni di propria competenza relative al Piano FESR, utilizzando una password individuale che sarà comunicata all'avvio delle attività progettuali;
- provvedere alla registrazione di eventuali variazioni alle matrici degli acquisti, che si dovessero rendere necessarie, redigere i verbali dettagliati relativi all'attività svolta;
- coordinarsi con il Responsabile del servizio di prevenzione e protezione RSPP dell'istituto e il Responsabile dei Lavoratori per la Sicurezza per la corretta installazione delle dotazioni tecnologiche negli ambienti scolastici, procedendo, se necessario, anche all'aggiornamento del DVR;
- collaborare con la Dirigente Scolastica e con il D.S.G.A. per far fronte a tutte le problematiche relative alla realizzazione del Progetto PON FESR, al fine di soddisfare le esigenze che dovessero sorgere per la corretta e completa realizzazione del Progetto, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività progettuali;
- collaborare con la figura del collaudatore per tutte le problematiche che dovessero sorgere per la corretta e completa installazione delle attrezzature fornite per la realizzazione del progetto, verificando la piena corrispondenza della fornitura;
- compilare il time sheet personale relativo alle ore effettivamente svolte per le funzioni inerenti l'incarico di progettista.

Tutte le ore prestate saranno supportate da idonea documentazione, registro firma da conservare agli atti della scuola. Il compenso spettante sarà corrisposto a conclusione delle attività progettuali e dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto scolastico dei Fondi Comunitari Europei di riferimento. Nessuna responsabilità in merito ad eventuali ritardi nell'erogazione dei Fondi potrà essere attribuita all'Istituto. L'incarico potrà essere revocato in qualunque momento, senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l'annullamento del progetto.

F.to IL PROGETTISTA
Prof. ESPERTO Vitantonio

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Gabriella Pellegrini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs.82/2005 e ss. mm. ii. e norme collegate