

**ALL'Assistente Amministrativo VENA Antonio - SEDE
All'Albo Pretorio /sito web / Amministrazione Trasparente
Atti Pon**

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014- 2020. Asse II - Infrastrutture per l’istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) – REACT EU. Asse V – Priorità d’investimento: 13i – (FESR) “Promuovere il superamento degli effetti della crisi nel contesto della pandemia di COVID-19 e delle sue conseguenze sociali e preparare una ripresa verde, digitale e resiliente dell’economia” – Avviso pubblico MIUR prot.n. 22867 del 13 aprile 2022 “Riapertura dei termini della procedura "a sportello" per i laboratori green per le scuole del secondo ciclo nelle regioni del Mezzogiorno”- Obiettivo specifico 13.1: Facilitare una ripresa verde, digitale e resiliente dell'economia - 13.1.4 – “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”.

Titolo del progetto: Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo.

Moduli: Laboratori per l’utilizzo delle energie rinnovabili e l’efficientamento energetico.

Laboratori sulla sostenibilità ambientale.

Codice identificativo progetto: 13.1.4A-FESRPON-CA-2022-202 - CUP H34D22000330006

OGGETTO: Conferimento incarico di supporto amministrativo e contabile al Progetto PON FESR “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo codice progetto 13.1.4A-FESRPON-CA-2022-202.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO il D.P.R. 275/1999 relativo al Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge n. 59/1997;

VISTO il D. Leg.vo 165/2001, concernente le Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione”;

VISTA la legge del 7 agosto 1990, n. 241 ;

VISTO il Regolamento di Contabilità Decreto Interministeriale n. 129/2018;

VISTO il testo del Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR)-REACT EU;

VISTO l'avviso pubblico MIUR AOODGEFID prot. n. 50636 del 27 dicembre 2021 per la realizzazione di ambienti e laboratori per l’educazione e la formazione alla transizione ecologica” “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo nelle regioni del Mezzogiorno”;

VISTO l'avviso pubblico MIUR AOOGABMI prot.n. 22867 del 13 aprile 2022 “Riapertura dei termini della procedura "a sportello" per i laboratori green per le scuole del secondo ciclo nelle regioni del Mezzogiorno”;

VISTE le delibere degli OO.CC. di adesione al progetto PON FESR di cui trattasi;

VISTA la nota MIUR prot. AOOGABMI prot. n.10 del 31/03/2022, approvazione e pubblicazione graduatorie definitive regionali delle proposte progettuali presentate dagli Istituti scolastici, valutate e ritenute ammissibili al finanziamento;

VISTA la nota MIUR AOOGABMI prot. n. 73105 del 05/09/2022 che rappresenta formale autorizzazione del progetto PON FESR e impegno di spesa della singola Istituzione Scolastica;

VISTA la nota prot. n. 8639/IV-5 del 23/09/2022 Decreto di assunzione nel Bilancio della scuola per l’ E.F. 2022 delle somme relative alla realizzazione del progetto PON FESR con codice 13.1.4A-FESRPON-CA-2022-202 “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”;

VISTA la Delibera n. 2-2023 del Consiglio d’Istituto in data 13/01/2023 approvazione del Programma Annuale E.F. 2023;

VISTA la circolare del MIUR prot.n. AOODGEFID/ 1498 del 9 febbraio 2018 “Disposizioni e istruzioni per l’attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei 2014 – 2020;

VISTE le Linee Guida per l'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria di cui alla nota prot. 1588 del 13 gennaio 2016, e le relative integrazioni fornite con nota MIUR.AOODGEFID prot. 31732 del 25/07/2017;

VISTO il Manuale Operativo di Candidatura (MOC) - Pubblicato in data 12 gennaio 2022;

VISTO il Manuale Operativo di Gestione (MOG) - Pubblicato in data 14 giugno 2022;

VISTO il Regolamento CE n. 1159/2000 del 30.05.2000, relativo alle Azioni informative e pubblicitarie a cura degli Stati membri sugli interventi dei Fondi Strutturali e all'allegato sulle modalità di applicazione;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione dei suddetti progetti PON FESR 2014-2020;

VISTO il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL 2016-2018) “Istruzione e Ricerca” settore Scuola;

RILEVATA la necessità di reperire personale di supporto per la gestione amministrativa contabile e rendicontazione del Progetto PON FESR “Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo”;

VISTA l’approvazione del Piano di lavoro del personale ATA inerente le intensificazioni delle prestazioni lavorative eccedenti l’orario d’obbligo, nota prot. n. 11326/II-6 del 30/11/2022;

VISTA la disponibilità dell’assistente amministrativo VENA ANTONIO ad effettuare ore di lavoro aggiuntive oltre il normale orario di servizio;

CONSIDERATO CHE la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all’istituzione scolastica cui è stata autorizzata l’attuazione del Progetto e che il responsabile è unicamente la Dirigente Scolastica;

Vista la necessità di conferire incarichi al personale ATA con funzione di supporto allo svolgimento delle attività progettuali previste, fino alla chiusura del progetto,

PRESO ATTO delle ore di impegno necessarie per portare a termine le attività progettuali previste,

CONFERISCE

al sig. VENA Antonio , che presta servizio presso questa Istituzione Scolastica in qualità di Assistente Amministrativo a tempo indeterminato, l’incarico di supporto amministrativo e contabile per la realizzazione del Progetto PON FESR “**Laboratori green, sostenibili e innovativi per le scuole del secondo ciclo, codice 13.1.4A-FESR PON-CA-2022-202** .

L’assegnatario del presente incarico si impegna a svolgere una prestazione di lavoro oltre l’orario di servizio a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente incarico, fino alla chiusura amministrativa contabile e rendicontazione del progetto. L’Istituto corrisponderà un compenso orario di € 19,24 lordo stato onnicomprensivo su cui graveranno le ritenute di legge fino ad un max ore 30 eccedenti il proprio orario d’obbligo La liquidazione del corrispettivo sarà commisurata al numero delle ore effettivamente svolte oltre l’orario di servizio, come risultante dal registro firma e corrisposto a seguito dell’effettiva erogazione dei fondi comunitari. L’incarico potrà essere revocato in qualunque momento senza preavviso ed indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongano l’annullamento delle attività progettuali.

F.to Assistente Amministrativo
VENA Antonio

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Gabriella Pellegrini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs.82/2005 e ss. mm. ii. e norme collegate