



Al Personale ATA

Assistenti Amministrativi

Assistenti Tecnici

Collaboratori Scolastici

Al DSGA

Sito web/Bacheca registro elettronico

Circolare n. 258 - a. s. 2023/2024

OGGETTO: PIANO FERIE ESTIVE PERSONALE ATA A. S. 2023/2024.

Al fine di predisporre un'adeguata organizzazione e copertura del servizio, si invita il personale in indirizzo a presentare la richiesta di ferie estive entro e non oltre il 30 aprile 2024 attraverso la piattaforma ARGO, con preliminare compilazione del modulo allegato da presentare al DSGA. Il piano ferie verrà predisposto dal DSGA ed autorizzato dalla Dirigente Scolastica, **entro il 31 maggio c.a.. Si precisa, inoltre, che le ferie residue dell'anno precedente non godute, devono essere fruito entro il 30 aprile del corrente anno scolastico.**

Si rappresenta che, ai sensi del CCNL vigente, le ferie e le festività soppresse sono un diritto irrinunciabile, non sono monetizzabili e devono essere fruito nei periodi di sospensione delle attività didattiche compatibilmente con le esigenze di servizio anche in più soluzioni.

Di norma, tutte le ferie devono essere richieste ed usufruite, compatibilmente con le esigenze di servizio, entro il termine dell'a.s. di riferimento 31/08/2024; le festività soppresse devono improrogabilmente essere usufruite entro il termine dell'anno scolastico 31/08/2024.

Il personale a tempo determinato, compatibilmente con le esigenze di servizio, deve usufruire di tutte le ferie improrogabilmente entro il termine contrattuale del rapporto di lavoro (30/06/2024 se supplente fino al termine delle attività didattiche, 31/08/2024 se supplente annuale).

Si richiama l'attenzione delle SS. LL. sul contenuto dell'art. 13 del CCNL 29.11.2007 (il personale ATA può frazionare le ferie, compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituzione scolastica, anche in più periodi, di cui uno, comunque, di durata non inferiore a 15 giorni lavorativi nel periodo compreso tra il 1° luglio e il 31 agosto 2024) e sulla necessità di contemperare i diritti dei lavoratori con le esigenze istituzionali.

Le ferie saranno concesse garantendo i servizi minimi per ogni settore o ufficio, **fatte salve eventuali imprescindibili necessità derivanti dalla gestione dell'Esame di Stato e in particolare da provvedimenti normativi riguardanti l'espletamento delle operazioni di chiusura dell'anno scolastico 2023/24 e di avvio dell'anno scolastico 2024/25.**

Se le domande non perverranno o saranno presentate in ritardo, le ferie verranno assegnate d'Ufficio.

Premessa l'impossibilità di accordare a tutte le unità in servizio il pieno godimento delle ferie maturate contemporaneamente durante i mesi di luglio e agosto, si chiede al personale di evitare la

concentrazione di richieste di ferie continuative nei mesi in questione e di concordare anticipatamente con i colleghi i periodi di fruizione.

Nel caso in cui la proposta del piano ferie non dovesse soddisfare le esigenze di servizio (presenze minime stabilite) il personale ne sarà informato.

Dal termine dell'Esame di Stato e in assenza di attività scolastiche è richiesta la presenza in servizio di n. 2 collaboratori scolastici; n. 2 assistenti amministrativi; n. 1 assistente tecnico, fermo restando l'obbligo contrattuale del rientro in servizio del personale per necessità e scadenze.

Si rammenta infine che il Consiglio d'Istituto ha deliberato il funzionamento dell'istituto su sei giorni durante l'esame di Stato e nei giorni di sospensione delle attività didattiche, dal 17 giugno al 24 agosto 2024 (delibera n. 98/2023) e la chiusura prefestiva della scuola nei seguenti giorni di sospensione delle attività didattiche: sabato 20 e 27 luglio 2024, mercoledì 14 agosto 2024, sabato 03, 10, 17 e 24 agosto 2024 (delibera n. 78/2023).

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Gabriella Pellegrini

Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss. mm. ii. e norme collegate

Istituto Tecnico Tecnologico Guido Dorso

Via Morelli e Silvati, 19 - 83100 Avellino - C.M. AVTF070004 - C.M. Corso Istruzione Adulti AVTF07050D
Tel.: 0825/1643303 - email: avtf070004@istruzione.it - PEC: avtf070004@pec.istruzione.it
Web: www.itisguidodorso.edu.it - C.F.: 80006430641 - C.U. UF5DMO