



**Istituto Tecnico Tecnologico
GUIDO DORSO - Avellino**

Percorsi di Studio

BIOTECNOLOGIE SANITARIE
ELETTRONICA
ELETTRONICA
INFORMATICA
LOGISTICA
MECCANICA E MECCATRONICA

Percorsi di Istruzione degli Adulti

ELETTROTECNICA
MECCANICA E MECCATRONICA



MIM

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

**Ai genitori delle studentesse e degli studenti
Alle studentesse e agli studenti
Alle docenti e ai docenti
Al personale ATA
Al Direttore SGA
Sito web/Bacheca del registro elettronico**

Circolare n. 59 - a. s. 2025/2026

Oggetto: Ricevimento individuale genitori e incontri scuola famiglia

Si comunica che da **lunedì 20.10.2025** e fino a **venerdì 15.05.2026** prende avvio il ricevimento settimanale dei genitori in presenza, secondo il **prospetto delle ore di ricevimento di ciascun docente pubblicato in Bacheca del registro elettronico**.

La gestione delle prenotazioni finalizzate al ricevimento genitori avverrà mediante il registro elettronico secondo la procedura esemplificata in calce. **Al fine di non creare disagi, si richiede ai genitori di annullare al più presto le proprie prenotazioni in caso di impegni sopraggiunti che non consentano la partecipazione ai colloqui.**

Gli incontri scuola-famiglia si terranno, in modalità *online* e in orario pomeridiano, secondo le disposizioni organizzative comunicate successivamente con circolare, nelle date di seguito programmate:

- **dicembre: mercoledì 10 dicembre 2025 e giovedì 11 dicembre 2025**
- **febbraio: mercoledì 11 febbraio 2026 solo coordinatori esiti scrutini intermedi**
- **aprile: giovedì 9 aprile 2026 e venerdì 10 aprile 2026.**

La Dirigente Scolastica

Gabriella Pellegrini

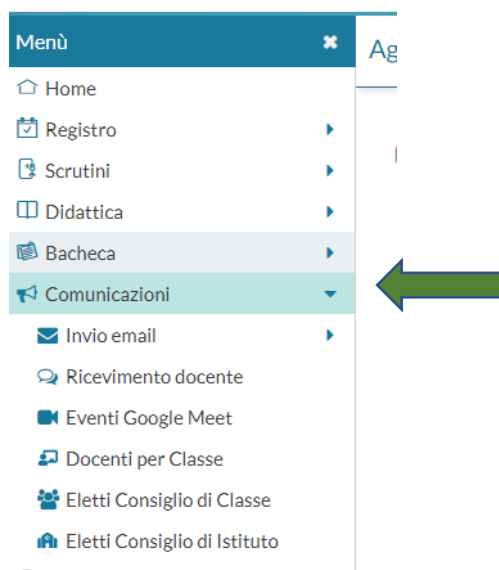
Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005
e ss. mm. ii. e norme collegate

Istituto Tecnico Tecnologico Guido Dorso

PROCEDURA RICEVIMENTO INDIVIDUALE DEI GENITORI IN PRESENZA

Indicazioni per i docenti

Per accedere all'area ricevimento occorre cliccare sull'icona **"comunicazione"** e quindi su **"ricevimento docente"** in Argo Didup, come mostrato nella Figura 1.



Si apre la finestra di gestione della **"Aggiungi Ricevimento"**

The image shows the 'Aggiungi ricevimento' form. It has a sidebar menu on the left with 'Comunicazioni' selected. The main form area has a title 'Aggiungi ricevimento' and a radio button selection for 'Ricevimento Singolo' (selected) and 'Ricevimento Periodico'. Below this are checkboxes for days of the week. A section titled 'Date del periodo di ricevimento' has fields for 'Dal' and 'Al' with date pickers. To the right are 'Dalle' and 'Alle' time pickers. Below these are 'Opzioni' with radio buttons for 'Un ricevimento da' (selected) and 'Più ricevimenti da' (with a value of 4). To the right is a 'Prenotazione consentita dalle' section with time and day pickers. A section titled 'Altre informazioni per le famiglie' contains a 'Luogo del ricevimento' field, a 'Link' field, and an 'Annotazioni' text area. At the bottom is an 'E-mail docente' field and a checkbox for 'PUBBLICA'.

Il docente indicherà

- nella sezione **"date del periodo di ricevimento"**
 - ✓ dal **20/10/2025** al **15/05/2026**
 - ✓ dalle ore ... alle ore

Istituto Tecnico Tecnologico Guido Dorso

Via Morelli e Silvati, 19 - 83100 Avellino - C.M. AVTF070004 - C.M. Corso Istruzione Adulti AVTF07050D
Tel.: 0825/1643303 - email: avtf070004@istruzione.it - PEC: avtf070004@pec.istruzione.it
Web: www.itisguidodorso.edu.it - C.F.: 80006430641 - C.U. UF5DM0

- nella sezione **“Altre informazioni per la famiglia”**
 - ✓ in “luogo di ricevimento” ITT GUIDO DORSO;
 - ✓ in e-mail del docente la propria email (nome.cognome@itisguidodorso.it), sulla quale riceverà le eventuali richieste dei genitori.

Indicazioni per i genitori: guida alla prenotazione tramite l'App Argo DidUP Famiglia

I genitori potranno prenotare i colloqui con i docenti, tramite l'App **Argo DidUp Famiglia**, seguendo la procedura allegata.



Una volta entrati nell'App nel menu delle funzionalità cliccare sulla voce **“Ricevimento Docenti”**



Cliccare sull'icona verde **“scelta del docente”** in basso

Selezionare dalla lista **“Docenti con disponibilità”** il nome del docente con il quale si intende prenotare il colloquio scegliendo tra le disponibilità. Cliccare su **“PRENOTA”** Confermare cliccando su **“Salva”**. La prenotazione è confermata ed apparirà la sintesi dell'appuntamento.

Ripetere la procedura di prenotazione con tutti i docenti con i quali si desidera prenotare il colloquio.