Istituto Tecnico Tecnologico
GUIDO DORSO - Avellino

Percorsi di Studio
BIOTECNOLOGIE SANITARIE
ELETTRONICA
ELETTROTECNICA
INFORMATICA
LOGISTICA
MECCANICA E MECCATRONICA

Percorsi di Istruzione degli Adulti
ELETTROTECNICA
MECCANICA E MECCATRONICA

MIM
Ministero dell'Istruzione e del Merito

Alle docenti e ai docenti in servizio a tempo indeterminato
All'Albo on-line/Sito web sezione PNRR
Amministrazione Trasparente

Riforma 1.4 "Riforma del sistema di orientamento", nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 del PNRR finanziato dall'Unione Europea – *NEXT GENERATION EU*.

AVVISO DI SELEZIONE
PER IL CONFERIMENTO DI INCARICHI INDIVIDUALI DI TUTOR E ORIENTATORE
a.s. 2026/2027

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

VISTO	il PNRR Riforma 1.4 M4C1.5;
VISTA	la Raccomandazione del Consiglio dell'Unione europea sui percorsi per il successo scolastico, adottata il 28 novembre 2022;
RICHIAMATE	le Linee guida per l'orientamento, adottate con D.M. 22/12/2022, n. 328;
VISTA	la Legge 197/2022, art. 1, c. 561;
VISTO	il D.M. del 5/4/2023, n. 63;
TENUTO CONTO	della Nota MIM del 5/4/2023, n. 958;
VISTO	il PTOF triennio 2025/28;
VISTA	la delibera del Collegio docenti del 14 settembre 2026 DM 328/2022: definizione dei raggruppamenti di studenti da associare a ciascun TUTOR
VISTE	la delibera del Collegio docenti 25 ottobre 2023 e la delibera del Consiglio d'Istituto n. 88 del 26/11/2023 relative alla definizione criteri per l'assegnazione dell'incarico di tutor scolastico e orientatore ai sensi del DM 328 del 22/12/2022;
VISTA	la necessità di avviare la procedura per la selezione dei docenti disponibili a svolgere le funzioni di tutor e di docente orientatore e che hanno aderito e concluso positivamente la formazione propedeutica alla successiva individuazione di tali figure;

AVVIA

la selezione per la procedura per l'individuazione di:
n° 1 docente "Orientatore";
n° 17 docenti "Tutor", di cui n° 2 da individuare nei Percorsi d'Istruzione degli Adulti.

Articolo 1

Oggetto dell'incarico

Il 22 dicembre 2022 il Ministro dell'Istruzione e del Merito ha firmato il DECRETO n. 328 (ALLEGATO 1) che approva le LINEE GUIDA (ALLEGATO 2) per l'orientamento, dando così attuazione alla riforma prevista dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), in quanto misura per aiutare docenti, studenti e famiglie a contribuire alla costruzione di una scuola capace di contrastare la crisi educativa del Paese e dare avvio a un percorso virtuoso volto a favorire il superamento delle disuguaglianze esistenti di natura sociale e territoriale. Le LINEE GUIDA prevedono che ogni Istituto si doti di due tipologie di figure:

A. UN DOCENTE ORIENTATORE con i seguenti compiti:

gestire i dati forniti dal Ministero di cui al punto 10.1 delle LINEE GUIDA, raffinandoli ed integrandoli con quelli specifici raccolti nelle differenti realtà economiche territoriali, così da metterli a disposizione dei docenti (in particolare dei docenti tutor), delle famiglie e degli studenti, anche nell'ottica di agevolare la prosecuzione del percorso di studi o l'ingresso nel mondo del lavoro. In tale contesto le istituzioni scolastiche favoriscono l'incontro tra le competenze degli studenti e la domanda di lavoro. Il compenso per il docente orientatore sarà definito in sede di Contrattazione di Istituto in funzione delle risorse assegnate.

B. UN TUTOR PER CIASCUN RAGGRUPPAMENTO DI STUDENTI (da un minimo di 30 studenti fino ad un massimo di 50 studenti per tutor). Il DOCENTE TUTOR svolge le seguenti funzioni:

- avere un dialogo costante con lo studente, la sua famiglia e i colleghi coinvolti nell'attività didattica rivolta al singolo studente.
- In particolare, nella scuola secondaria di primo e secondo grado, il docente tutor è chiamato a svolgere due attività:

1. aiutare ogni studente a rivedere le parti fondamentali che contraddistinguono ogni E-portfolio personale e cioè:
   a. il percorso di studi compiuti, anche attraverso attività che ne documentino la personalizzazione;
   b. lo sviluppo documentato delle competenze in prospettiva del proprio personale progetto di vita culturale e professionale (trovano in questo spazio collocazione, ad esempio, anche le competenze sviluppate a seguito di attività svolte nell'ambito dei progetti finanziati con fondi europei o, per gli studenti della scuola secondaria di secondo grado, dei percorsi per le competenze trasversali e per l'orientamento (PCTO) ora FSL);
   c. le riflessioni in chiave valutativa, auto-valutativa e orientativa sul percorso svolto e, soprattutto, sulle sue prospettive.;
   d. la scelta di almeno un prodotto riconosciuto criticamente dallo studente in ciascun anno scolastico e formativo come il proprio "capolavoro".
2. costituirsi consigliere delle famiglie nei momenti di scelta dei percorsi formativi o delle prospettive professionali dello studente, anche alla luce dei dati territoriali e nazionali e delle informazioni contenute nella piattaforma digitale unica per l'orientamento di cui punto 10 delle citate Linee guida, avvalendosi del supporto della figura dell'orientatore, definito al punto 10.2 delle stesse Linee guida come il docente che per ciascuna istituzione scolastica gestisce, raffina e integra i dati della piattaforma con quelli specifici raccolti nei differenti contesti territoriali ed economici e li mette a disposizione delle famiglie, degli studenti e del tutor.

Il compenso per il tutor sarà definito in sede di Contrattazione di Istituto in funzione delle risorse assegnate. L'emolumento riconosciuto ai docenti tutor/orientatore ha natura accessoria.

Per tutto quanto sopra premesso, l'ITT "Guido Dorso" con il presente atto avvia le procedure per affidare gli incarichi previsti dalle disposizioni relative alla RIFORMA DEL SISTEMA DI ORIENTAMENTO.

Articolo 2
Requisiti e titoli richiesti

I docenti devono essere in possesso, preferibilmente, dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con contratto a tempo indeterminato con almeno cinque anni di anzianità maturata con contratto a tempo indeterminato o determinato;

- avere svolto compiti rientranti in quelli attribuiti al tutor scolastico e al docente orientatore (funzione
- strumentale per l'orientamento, per il contrasto alla dispersione scolastica, nell'ambito del PCTO/FSL…);
- aver manifestato la disponibilità ad assumere la funzione di tutor e di docente orientatore per almeno un triennio scolastico

I docenti aspiranti all'incarico di docente tutor e docente orientatore sono i docenti, preferibilmente di ruolo e in servizio presso l'ITT "Guido Dorso", che hanno concluso positivamente la formazione propedeutica di INDIRE e che sono in possesso dell'attestato conclusivo del percorso formativo.

I tutor saranno assegnati ai raggruppamenti definiti ai sensi di quanto deliberato dagli Organi Collegiali, come da tabella di seguito riportata:

INDIRIZZI/ARTICOLAZIONI	NUMERO RAGGRUPPAMENTI PER INDIRIZZO
Logistica	**1**
Biotecnologie sanitarie	**2**
Elettronica ed Elettrotecnica	**3**
Meccanica e meccatronica	**3**
Informatica	**6**
Istr. Adulti Meccanica	**1**
Istr. Adulti Elettrotecnica	**1**

Articolo 3
Criteri di selezione

La selezione dei docenti ai quali affidare l'incarico di TUTOR sarà effettuata, nell'ambito di ciascun indirizzo, come da tabella sopra riportata, utilizzando i criteri deliberati dagli Organi collegiali, secondo l'ordine di priorità da 1 a 3:

1. docente delle discipline di indirizzo del triennio
2. docente nelle classi dell'indirizzo
3. punteggio in graduatoria interna d'istituto

Per ciascuno degli indirizzi/articolazioni della tabella sarà stilata una distinta graduatoria.

La selezione del docente al quale affidare l'incarico di ORIENTATORE sarà effettuata secondo la tabella di seguito riportata:

TITOLI	CRITERI	PUNTI
Incarico funzione strumentale al PTOF area Orientamento in uscita	10 punti per incarico Max 5	50
Referente PCTO/FSL	5 punti per incarico Max 5	25
Incarico funzione strumentale al PTOF	3 punti per incarico Max 5	15
Tutor PCTO/FSL	3 punti per incarico Max 2	6
Corso di formazione specifici di durata di almeno 25 ore	2 punti per corso Max 2	4

Articolo 4
Corrispettivo e modalità di remunerazione

I compensi per ciascun tutor e per l'orientatore saranno definiti in sede di Contrattazione di Istituto in funzione delle risorse assegnate e tenuto conto della numerosità del raggruppamento assegnato. L'emolumento riconosciuto ai docenti tutor/orientatore ha natura accessoria.

Articolo 5
Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12:00 del 04/11/2026, a mezzo consegna a mano presso l'ufficio protocollo dell'Istituto scolastico.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato "3", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del D.Lgs. 165/2001.
4. Per la candidatura di orientatore è richiesta anche la compilazione della scheda di autovalutazione ALLEGATO 4
5. La domanda deve essere corredata da *curriculum vitae* in formato europeo del candidato attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso contenente una autodichiarazione di veridicità dei dati e delle informazioni contenute, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.
6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati, e avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 6
Commissione di valutazione

1. La Commissione sarà composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dalla Dirigente scolastica dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 7
Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 8
Trattamento dei dati personali

Con riferimento al trattamento di dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del d.lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati

Titolare del trattamento dei dati è l'Istituzione scolastica ITT GUIDO DORSO di Avellino alla quale ci si potrà rivolgere per esercitare i diritti degli interessati, scrivendo all'indirizzo PEC: avtf070004@pec.istruzione.it

Responsabile della protezione dei dati

Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) dell'Istituzione scolastica ITT GUIDO DORSO di Avellino è la società Edu Consulting Srl P.IVA 15050081007 tel.: 06-87153238 E-mail: gdpr@educonsulting.it PEC: educonsulting@pec.it nella persona dell'Avv. Alessandra Lezzi – tel. 3384600279

Base giuridica del trattamento

Esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento, ai sensi dell'art. 6, lett. e), del Regolamento (UE) 2016/679 e dall'art. 2-*ter* del d.lgs. 196/2003.

Tipi di dati trattati e finalità del trattamento

I dati personali (a titolo esemplificativo, nome, cognome, data di nascita, codice fiscale), forniti dai Partecipanti al presente Avviso, o comunque acquisiti a tal fine, sono raccolti e conservati per le finalità connesse all'Avviso stesso e ai soli fini dell'espletamento di tutte le fasi della procedura per la selezione di incarichi individuali.

Obbligo di conferimento dei dati

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, pena l'impossibilità di dare corso alla domanda di partecipazione.

Modalità del trattamento

Il trattamento dei dati personali è realizzato, con modalità prevalentemente informatiche e telematiche, mediante operazioni di raccolta, registrazione, organizzazione, conservazione, consultazione, estrazione, utilizzo, comunicazione, diffusione (ove prevista) nonché cancellazione e distruzione dei dati.

Destinatari del trattamento

Il trattamento dei dati è svolto dai soggetti autorizzati di questo Istituto scolastico, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo.

Conservazione dei Dati

I dati saranno conservati per il periodo di tempo necessario per il conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti o successivamente trattati conformemente a quanto previsto dagli obblighi di legge.

Diritti degli interessati

Gli interessati hanno il diritto di ottenere dall'Istituzione scolastica, nei casi previsti, l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la portabilità o la cancellazione degli stessi, la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679), presentando istanza all'Istituzione scolastica, Titolare del trattamento, agli indirizzi sopra indicati.

Diritto di reclamo

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679 hanno il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le vie legali nelle opportune sedi giudiziarie, ai sensi dell'art. 79 del Regolamento medesimo.

Trasferimento dei dati personali in Paesi terzi

I dati personali non saranno trasferiti verso paesi terzi o organizzazioni internazionali.

Processo decisionale automatizzato

Il titolare non adotta alcun processo decisionale automatizzato compresa la profilazione di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4 del Regolamento (UE) 2016/679.

Articolo 9
Responsabile del procedimento

Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è la Dirigente Scolastica dell'Istituto, Gabriella Pellegrini.

Articolo 10
Pubblicizzazione della procedura di selezione

Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link https://www.itisguidodorso.edu.it/

Si allegano:

ALLEGATO 1 DECRETO MINISTERIALE 328 DEL 22 DICEMBRE 2023: Decreto di adozione delle Linee guida per l'orientamento, relative alla riforma 1.4 "Riforma del sistema di orientamento", nell'ambito della

Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.

ALLEGATO 2 Linee guida per l'orientamento

ALLEGATO 3 Domanda di partecipazione tutor

ALLEGATO 4 Scheda di Autovalutazione solo per ORIENTATORE

LA DIRIGENTE SCOLASTICA
Gabriella Pellegrini
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e ss. mm. ii. e norme collegate