



**Istituto Tecnico Tecnologico
GUIDO DORSO - Avellino**

Percorsi di Studio
BIOTECNOLOGIE SANITARIE
ELETTRONICA
ELETTRONICA
INFORMATICA
LOGISTICA
MECCANICA E MECCATRONICA

Percorsi di Istruzione degli Adulti
ELETTRONICA
MECCANICA E MECCATRONICA



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

**Alle docenti e ai docenti
Al personale ATA
Al DSGA
Sito Web/Bacheca registro elettronico**

Circolare n. 53 - a.s. 2026-2027

OGGETTO: Protezione dei dati personali – Obblighi del personale scolastico in materia di riservatezza, sicurezza, formazione e corretto trattamento dei dati

Si richiama l'attenzione di tutto il personale scolastico sull'obbligo di conoscere, rispettare e applicare le disposizioni in materia di protezione dei dati personali, con particolare riferimento al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR), al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, nonché alle istruzioni impartite dall'Istituto in qualità di Titolare del trattamento.

La protezione dei dati personali costituisce un obbligo professionale e organizzativo che coinvolge tutto il personale che, nello svolgimento delle proprie mansioni, accede o viene a conoscenza di dati personali.

Ai sensi degli artt. 29 e 32 del GDPR, chi opera sotto l'autorità del Titolare o del Responsabile del trattamento può trattare i dati personali esclusivamente nel rispetto delle istruzioni ricevute. L'art. 32 prevede, inoltre, l'adozione di adeguate misure tecniche e organizzative, tra cui la formazione del personale che accede ai dati personali.

La formazione e l'aggiornamento in materia di protezione dei dati costituiscono pertanto parte integrante degli obblighi connessi allo svolgimento delle proprie mansioni, quando richiesti dall'Istituzione scolastica.

1. Obblighi del personale scolastico

Tutto il personale, docente e ATA, è tenuto a:

- partecipare alle attività formative obbligatorie organizzate dall'Istituto e completare i percorsi assegnati nei termini comunicati;
- prendere visione delle istruzioni operative impartite per il trattamento dei dati personali e sottoscrivere, ove richiesto, l'attestazione di avvenuta presa visione;
- trattare esclusivamente i dati necessari allo svolgimento delle proprie mansioni, nel rispetto delle competenze e delle autorizzazioni ricevute;
- rispettare le procedure adottate dall'Istituto e utilizzare correttamente gli strumenti informatici, le credenziali e le piattaforme digitali;
- non comunicare né diffondere dati personali a soggetti non autorizzati;
- mantenere la riservatezza sulle informazioni conosciute per ragioni di servizio;

Istituto Tecnico Tecnologico Guido Dorso

- custodire adeguatamente i documenti contenenti dati personali ed evitare accessi, condivisioni o pubblicazioni non autorizzati;
- segnalare tempestivamente al referente individuato dall'Istituto qualsiasi evento che possa configurare una violazione dei dati personali, senza attendere di stabilirne autonomamente la rilevanza;
- aggiornarsi quando l'Istituto dispone specifici percorsi di formazione o aggiornamento.

2. Comportamenti da evitare

Si richiama l'attenzione sul fatto che anche comportamenti apparentemente ordinari possono determinare violazioni della riservatezza e della sicurezza dei dati, tra cui:

- invio di e-mail a destinatari errati o utilizzo improprio dei campi «CC» e «CCN»;
- diffusione di elenchi di studenti o personale e pubblicazione di documenti contenenti dati personali;
- condivisione impropria di credenziali o utilizzo di account altrui;
- accesso a dati non necessari allo svolgimento delle proprie mansioni;
- conservazione di documenti contenenti dati personali in luoghi non protetti;
- divulgazione di informazioni relative ad alunni, famiglie o dipendenti, comprese quelle riguardanti la salute;
- utilizzo improprio di piattaforme digitali e strumenti di intelligenza artificiale;
- realizzazione o diffusione di fotografie, video o registrazioni senza adeguata verifica dei presupposti;
- mancata segnalazione di un possibile incidente di sicurezza.

3. Formazione e responsabilità

La formazione del personale rappresenta una misura organizzativa necessaria per garantire la conformità al GDPR e documentare l'adozione delle misure previste.

Una volta individuato il personale interessato, impartite le istruzioni, comunicate le modalità e i termini della formazione e concretamente assicurata la possibilità di parteciparvi, il personale è tenuto ad adempiere agli obblighi formativi previsti.

La mancata partecipazione ingiustificata alle attività formative obbligatorie o il mancato completamento dei percorsi assegnati nei termini previsti comporteranno uno specifico monitoraggio individuale.

L'eventuale violazione degli obblighi formativi o delle istruzioni impartite, così come l'effettuazione di trattamenti non autorizzati, può comportare la valutazione delle responsabilità conseguenti, secondo la normativa vigente e in relazione alla condotta concretamente posta in essere.

Si ricorda, inoltre, che:

- **il Titolare del trattamento** organizza il sistema di protezione dei dati, impartisce le istruzioni, individua i soggetti autorizzati e predispone le misure adeguate;
- **il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD/DPO)** svolge funzioni di consulenza, sensibilizzazione e sorveglianza sull'osservanza del GDPR, senza sostituirsi al personale nell'adempimento dei propri obblighi;
- **il personale autorizzato/designato** tratta i dati esclusivamente nell'ambito delle proprie mansioni e nel rispetto delle istruzioni ricevute;
- **i Responsabili del trattamento** assicurano il rispetto degli obblighi previsti dall'art. 28 del GDPR.

La responsabilità della complessiva organizzazione del sistema di protezione dei dati rimane in capo al Titolare del trattamento, mentre ciascun dipendente è tenuto a svolgere correttamente le operazioni di propria competenza.

4. Tipologie di dati trattati dall'Istituzione scolastica

Si richiama l'attenzione di tutto il personale sulla particolare delicatezza dei dati trattati quotidianamente dall'Istituto, che riguardano:

- studenti e studentesse, compresi i minori;
- famiglie degli alunni;
- personale docente e ATA;
- collaboratori e fornitori;
- soggetti con disabilità;
- dati relativi alla salute;
- dati relativi alla carriera scolastica;
- dati amministrativi, contabili e fiscali;
- immagini, registrazioni e credenziali di accesso;
- informazioni contenute nei registri elettronici e nelle piattaforme digitali.

La varietà e la delicatezza di tali informazioni richiedono particolare attenzione nell'accesso, nell'utilizzo, nella comunicazione e nella conservazione dei dati, nel rispetto delle istruzioni impartite dall'Istituto e dei limiti connessi alle proprie mansioni.

5. Disposizioni finali

Si dispone, pertanto, che tutto il personale:

1. partecipi alle attività formative obbligatorie organizzate dall'Istituto;
2. prenda visione delle istruzioni operative sul trattamento dei dati personali;
3. sottoscriva, ove richiesto, l'attestazione di avvenuta presa visione;
4. segnali tempestivamente ogni possibile violazione dei dati personali;
5. si astenga da qualsiasi trattamento non autorizzato o non necessario allo svolgimento delle proprie mansioni.

La presente comunicazione costituisce formale richiamo all'osservanza degli obblighi di riservatezza, sicurezza e corretto trattamento dei dati personali.

La tutela dei dati degli studenti, delle famiglie e del personale rappresenta una responsabilità istituzionale che richiede attenzione, consapevolezza e collaborazione da parte di tutti i componenti della comunità scolastica.

LA DIRIGENTE SCOLASTICA

Gabriella Pellegrini

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi
del D.Lgs. 82/2005 e ss. mm. ii. e norme collegate

Istituto Tecnico Tecnologico Guido Dorso

Via Morelli e Silvati, 19 - 83100 Avellino - C.M. AVTF070004 - C.M. Corso Istruzione Adulti AVTF07050D
Tel.: 0825/1643303 - email: avtf070004@istruzione.it - PEC: avtf070004@pec.istruzione.it
Web: www.itisguidodorso.edu.it - C.F.: 80006430641 - C.U. UF5DM0