



**Istituto Tecnico Tecnologico
GUIDO DORSO - Avellino**

Percorsi di Studio
BIOTECNOLOGIE SANITARIE
ELETTRONICA
ELETTRONICA
INFORMATICA
LOGISTICA
MECCANICA E MECCATRONICA

Percorsi di Istruzione degli Adulti
ELETTRONICA
MECCANICA E MECCATRONICA



MIM
Ministero dell'Istruzione
e del Merito

**Ai genitori delle studentesse e degli studenti
Alle studentesse e agli studenti
Alle docenti e ai docenti
Al personale ATA
Al Direttore SGA
Sito web/Bacheca del registro elettronico**

Circolare n. 58 - a. s. 2026/2027

Oggetto: Ricevimento individuale genitori e incontri scuola famiglia

Si comunica che da **lunedì 19.10.2026** e fino a **venerdì 14.05.2027** prende avvio il ricevimento settimanale dei genitori in presenza, secondo il **prospetto delle ore di ricevimento di ciascun docente pubblicato in Bacheca del registro elettronico**.

La gestione delle prenotazioni finalizzate al ricevimento genitori avverrà mediante il registro elettronico secondo la procedura esemplificata in calce. **Al fine di non creare disagi, si richiede ai genitori di annullare al più presto le proprie prenotazioni in caso di impegni sopraggiunti che non consentano la partecipazione ai colloqui.**

Gli incontri scuola-famiglia si terranno, in modalità *online* e in orario pomeridiano, secondo le disposizioni organizzative comunicate successivamente con circolare, nelle date di seguito programmate:

- **dicembre: mercoledì 16 dicembre 2026 e giovedì 17 dicembre 2026**
- **febbraio: giovedì 11 febbraio 2027 solo coordinatori esiti scrutini intermedi**
- **aprile: lunedì 12 aprile 2027 e martedì 13 aprile 2027**

**La Dirigente Scolastica
Gabriella Pellegrini**

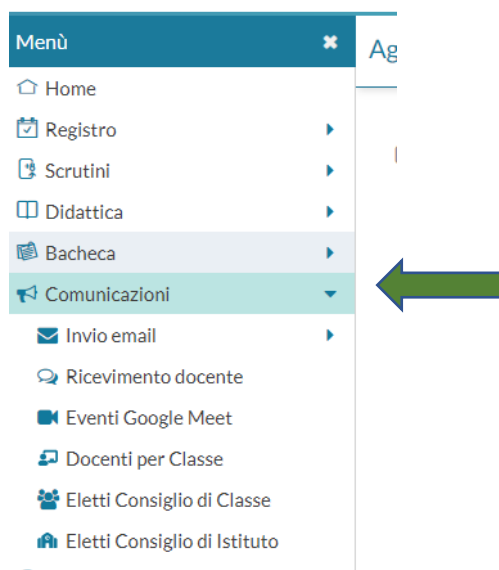
Documento informatico firmato
digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005
e ss. mm. ii. e norme collegate

Istituto Tecnico Tecnologico Guido Dorso

PROCEDURA RICEVIMENTO INDIVIDUALE DEI GENITORI IN PRESENZA

Indicazioni per i docenti

Per accedere all'area ricevimento occorre cliccare sull'icona **"comunicazione"** e quindi su **"ricevimento docente"** in Argo Didup, come mostrato nella Figura 1.



Si apre la finestra di gestione della **"Aggiungi Ricevimento"**

The image shows the 'Aggiungi ricevimento' form. It has a sidebar menu on the left with the same items as the previous image. The main content area is titled 'Aggiungi ricevimento' and contains the following sections:

- Ricevimento Singolo / Ricevimento Periodico:** Radio buttons to select the type of reception.
- Ripeti nei giorni:** Checkboxes for days of the week (Lunedì, Martedì, Mercoledì, Giovedì, Venerdì, Sabato).
- Date del periodo di ricevimento:** A section with 'Dal' and 'Al' date pickers, and 'Dalle' and 'Alle' time pickers.
- Opzioni:** Radio buttons for 'Un ricevimento da' (with a value of 4) or 'Più ricevimenti da'.
- Prenotazione consentita dalle:** A section with 'da' and 'a' date pickers, and 'Ore' and 'Minuti' pickers.
- Altre informazioni per le famiglie:** A section with a 'Luogo del ricevimento' text field, a 'Link' text field, and an 'Annotazioni' text area.
- E-mail docente:** A text field for the teacher's email, with a checkbox for 'PUBBLICA' (Le famiglie possono contattare il docente via mail).

Il docente indicherà

- nella sezione **"date del periodo di ricevimento"**
 - ✓ dal **19/10/2026** al **14/05/2027**
 - ✓ dalle ore ... alle ore

Istituto Tecnico Tecnologico Guido Dorso

Via Morelli e Silvati, 19 - 83100 Avellino - C.M. AVTF070004 - C.M. Corso Istruzione Adulti AVTF07050D
Tel.: 0825/1643303 - email: avtf070004@istruzione.it - PEC: avtf070004@pec.istruzione.it
Web: www.itisguidodorso.edu.it - C.F.: 80006430641 - C.U. UF5DM0

- nella sezione **“Altre informazioni per la famiglia”**
 - ✓ in “luogo di ricevimento” ITT GUIDO DORSO;
 - ✓ in e-mail del docente la propria email (nome.cognome@itisguidodorso.it), sulla quale riceverà le eventuali richieste dei genitori.

Indicazioni per i genitori: guida alla prenotazione tramite l'App Argo DidUP Famiglia

I genitori potranno prenotare i colloqui con i docenti, tramite l'App **Argo DidUp Famiglia**, seguendo la procedura allegata.



Una volta entrati nell'App nel menu delle funzionalità cliccare sulla voce **“Ricevimento Docenti”**



Cliccare sull'icona verde **“scelta del docente”** in basso

Selezionare dalla lista **“Docenti con disponibilità”** il nome del docente con il quale si intende prenotare il colloquio scegliendo tra le disponibilità. Cliccare su **“PRENOTA”** Confermare cliccando su **“Salva”**. La prenotazione è confermata ed apparirà la sintesi dell'appuntamento.

Ripetere la procedura di prenotazione con tutti i docenti con i quali si desidera prenotare il colloquio.